

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 38
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 11.01.2021.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ Детского сада № 38
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Кузьмина
Приказ №17 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по разработке рабочей программы педагога и внесению в неё изменений

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
(ГБДОУ детский сад № 38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

Данное положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке рабочей программы педагога и внесению в неё изменений (далее – Рабочая группа) ГБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- - Пунктом 13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- - Уставом ГБДОУ детского сада № 38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

Председатель рабочей группы - методист ГБДОУ

Члены рабочей группы – представители возрастных групп ГБДОУ, специалисты ГБДОУ

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку рабочей программы педагога, и внесение в неё изменений.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Изучение нормативной и методической документации, регламентирующей рабочую программу педагога.

2.2. Разработка Рабочей программы на учебный год, на основе Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ДО ГБДОУ).

2.3. Внесение изменений в программу в случае:

- Изменения ОП ДО ГБДОУ
- Предложений педагогов, основанных на промежуточных результатах реализации Программы в течение года
- Иных случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Изучение ОП ДО ГБДОУ

3.3. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ за последний год.

3.4. Определение целей и задач Рабочей программы на учебный год.

3.5. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с

требованиями к рабочей программе и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития.

3.6. Анализ выхода новых нормативных документов и своевременное внесение изменений в Программу

3.7. Внесение изменений в Программу в случаях, перечисленных в пункте 2.3 настоящего положения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке рабочей программы педагога в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме рабочей программы.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Своевременное внесение изменений в рабочую программу.

5.5. Соответствие рабочей программы педагога требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ГБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на общем собрании работников ГБДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.